

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»
Общество с ограниченной ответственностью
«Газпром трансгаз Волгоград»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом
ООО «Газпром трансгаз Волгоград»


А.С. Пехташев

«19» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке присвоения и повышения квалификационных разрядов
работникам ООО «Газпром трансгаз Волгоград»**

ПЛ 012-08-2022

Волгоград 2022

Мнение ОППО «Газпром трансгаз Волгоград профсоюз» от 19.08.2022 учтено.

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о присвоении и повышении квалификационных разрядов работникам ООО «Газпром трансгаз Волгоград» ПЛ 012-08-2022 (далее по тексту - Положение) устанавливает единый порядок присвоения и повышения квалификационных разрядов работникам ООО «Газпром трансгаз Волгоград».

1.2 Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

1.3 Требования Положения распространяются на рабочих ООО «Газпром трансгаз Волгоград» (далее по тексту - Общество), состоящих в трудовых отношениях с Обществом на постоянной основе.

1.4 Ответственность за актуализацию, внесение изменений в настоящее Положение и функционирование процесса несет начальник отдела кадров и трудовых отношений.

1.5 Владельцем процесса является отдел кадров и трудовых отношений. Куратором процесса является заместитель генерального директора по управлению персоналом.

1.6 Процесс присвоения и повышения квалификационных разрядов работникам Общества, напрямую взаимодействует с процессом «Управление персоналом».

2 Нормативные ссылки

Положение разработано с учетом требований следующих документов:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессионально обучение»;

Профессиональные стандарты выполняемого работником вида профессиональной деятельности¹;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СТО ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ ВОЛГОГРАД 28-019-2021 Интегрированная система менеджмента. Управление документацией интегрированной системы менеджмента.

3 Термины и определения

Применительно к настоящему Положению используются следующие термины и определения:

3.1 **владелец процесса:** Структурное подразделение Общества, осуществляющее реализацию, совершенствование процесса и несущее ответственность за результат процесса.

¹ При наличии утвержденных профессиональных стандартов (обязательных рекомендуемых к применению) выполняемого вида профессиональной деятельности.

3.2 квалификация работника: Уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

3.3 Общество: ООО «Газпром трансгаз Волгоград» и его филиалы.

3.4 профессиональный стандарт: Характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

3.5 процесс: Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, описанных в документе.

3.6 пробная работа: Часть выпускного квалификационного экзамена, подтверждающая освоение практических умений и навыков работником по профессии, полученных в результате производственного обучения.

4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Общества, определяет порядок проведения тарификации рабочих Общества, в соответствии со ст. 143 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и требований перечня профессий рабочих и должностей служащих (далее по тексту - ЕТКС [1]), в отношении которых в Обществе установлено применение профессиональных стандартов.

4.2 Присвоение рабочим квалификационного разряда производится с учетом сложности самостоятельно выполняемых работ, имеющих в Обществе, результатов прохождения квалификационного экзамена при освоении содержания образовательных программ повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки рабочих.

4.3 Право на повышение разряда имеют рабочие, качественно выполняющие работы и установленные нормы труда более высокого разряда не менее трех месяцев и добросовестно относящиеся к своим трудовым обязанностям, с отметкой в журнале выдачи производственных заданий или ином документе.

4.4 Вопрос о присвоении или повышении рабочему квалификационного разряда рассматривается квалификационной комиссией при соблюдении следующих условий:

- заявления работника на повышение разряда (в случае, если инициатором является сам работник) или ходатайство руководителя;
- наличия свидетельства о прохождении обучения, соответствующего присваиваемому разряду; удостоверения, дающего право на выполнение специальных работ, а также наличия среднего специального образования, где это требуется ЕТКС [1];
- успешное прохождение квалификационного экзамена, а в случае повышения разряда подтверждение существующего;

- наличия в штатном расписании профессии присваиваемого разряда в соответствии с тарификацией работ;
- стаж работы по профессии не менее одного года;
- не превышение установленного лимита по статье «Фонд заработной платы».

4.5 Рабочий, которому присваивается или повышается квалификационный разряд, должен:

- устно или письменно ответить на вопросы из раздела «Должен знать» профессионального стандарта (в случае отсутствия – ЕТКС), в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой соответствующего разряда, теоретические вопросы могут включать в себя: рациональную организацию труда на своем рабочем месте; технологический процесс выполняемой работы; правила технической эксплуатации и ухода за оборудованием, приспособлениями и инструментом, с помощью которых он исполняет трудовые обязанности, выявления и устранения возникших неполадок при производстве работ; нормы расхода горючего, энергии, сырья и материалов на выполняемые им работы; требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ, в том числе основы системы менеджмента качества организации; виды брака, причины, его порождающие, и способы его предупреждения; безопасные приемы и методы труда, основные средства и приемы предупреждения и тушения пожаров на своем рабочем месте; производственную (по профессии) инструкцию и правила внутреннего трудового распорядка; пути повышения производительности труда, экономии материальных ресурсов на своем рабочем месте;

- самостоятельно выполнить отдельные работы в рамках практического задания, краткое наименование и характеристика которого представлены в комиссию руководителем подразделения в соответствии с разделами "Примеры работ" или "Характеристика работ" устанавливаемого разряда из числа имеющихся в данном подразделении;

- выполнить установленные нормы выработки, времени, обслуживания при обеспечении необходимого качества работ. Оценку уровня практической подготовки рабочего на участках, где не могут быть выполнены пробные работы, дает непосредственный руководитель.

4.6 Квалификационный экзамен считается сданным при условии выполнения пробной работы в полном соответствии с техническими условиями и наличия у экзаменуемого теоретических знаний, предусмотренных ЕТКС [1] для данного уровня квалификации по профессии и (или) профессиональным стандартом при наличии.

4.7 Если пробная работа, выделенная для присвоения или повышения рабочему квалификационного разряда, требует участия под его руководством других рабочих, то необходимая для этого бригада на время организуется руководителем соответствующего подразделения по письменному распоряжению начальника филиала Общества.

4.8 Оценка пробной работы рабочему, состоящему в бригаде, должна производиться не по степени сложности работ, выполняемых под руководством рабочего более высокой квалификации, а по сложности выполнения тех работ, которые он выполнил самостоятельно.

4.9 Присвоение квалификационных разрядов рабочим, на которых возложено наряду с основной работой по профессии также выполнение функций по руководству бригадой, должно производиться на общих основаниях. Назначение рабочего бригадиром не может служить основанием для повышения ему разряда.

4.10 В случае, когда рабочий выполняет работы разных профессий, то наименование профессии рабочему устанавливается по основной работе с учетом наибольшего удельного веса выполняемых им работ [2].

4.11 Присвоение рабочим высших квалификационных разрядов (групп квалификации), которым по уровню квалификации требуется среднее специальное образование, высшие разряды (группы квалификации) могут быть присвоены рабочим, не имеющим среднего профессионального образования, но обладающим требуемым уровнем знаний и высоким профессиональным мастерством. Ответственность за присвоение разрядов таким работникам возлагается на руководителя филиала.

5 Порядок проведения квалификационных экзаменов

5.1 Руководитель филиала обеспечивает организацию квалификационного экзамена с назначением приказом ответственного лица, из числа руководителей и специалистов службы, в которой будет проводиться квалификационный экзамен.

5.2 Ответственное лицо:

- организовывает рабочее место комиссии и место проведения теоретического экзамена, с обеспечением необходимой компьютерной и оргтехникой;
- формирует рабочее место практического экзамена;
- обеспечивает экзаменуемого необходимым инструментом, материалами и оборудованием;
- проводит инструктаж на рабочем месте;
- определяет выполняемую работу квалификационного экзамена в рамках профстандарта или ЕТКС [1] соответствующую заявленному разряду;
- совместно с представителем Учебно-производственного центра осуществляет разработку и заполнение контрольного листа практического квалификационного экзамена (приложение А) со ссылкой на профстандарт или ЕТКС [1] (включая том, раздел, главу, статью и т.д.).

5.3 Ответственный направляет на согласование в курирующий отдел по направлению деятельности контрольный лист практического экзамена не позднее чем за три недели до проведения квалификационного экзамена.

5.4 Руководитель отдела по направлению деятельности в течение 5 рабочих дней согласовывает документ. В случае несогласования, руководителем должна быть указана причина отклонения. Выявленные замечания должны быть устранены в филиале в максимально короткий срок и повторно направлены на согласование. Согласованный контрольный лист практического экзамена передается секретарю квалификационной комиссии.

5.5 Ознакомление работника с графиком работы комиссии по повышению квалификационных разрядов работников рабочих профессий должно быть обеспечено под подпись секретарем не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания.

5.6 Квалификационный экзамен состоит из 2-х частей – теоретической и практической. Основанием для допуска к практической части экзамена является успешная сдача теоретической части.

5.7 Теоретическая часть экзамена проводится по Программам переподготовки и повышения квалификации рабочих на производстве по профессиям, разработанным Учебно-производственным центром. Практическая часть экзамена проводится по указанным в контрольном листе практического квалификационного экзамена работам, согласованным в установленном порядке [1], но в рамках технологических карт на данные работы.

5.8 Квалификационный экзамен оценивается по пятибалльной шкале – от 1 до 5 и считается сданным при условии оценки не ниже четырех баллов по каждой его части. В случае сдачи экзамена менее чем на четыре балла, любой его части, повышенный разряд работнику не присваивается.

6 Присвоение и повышение квалификационных разрядов рабочим

6.1 Для формирования квалификационной комиссии Общества по присвоению 5 и 6 квалификационных разрядов работникам рабочих профессий, определения её состава и режима работы, начальником ОКИТО определяется потребность в проведении заседания путем обработки направленных руководителями филиалов служебных записок на имя заместителя генерального директора по управлению персоналом Общества.

6.2 В течение 5 рабочих дней на основании представленных данных, заместитель генерального директора по управлению персоналом Общества принимает решение о необходимости проведения заседания квалификационной комиссии и формировании графика её работы (Приложение Б), которые утверждаются распорядительным документом главного инженера – первого заместителя генерального директора / заместителем генерального директора по управлению персоналом Общества.

6.3 Для формирования квалификационной комиссии филиала Общества по присвоению 4 квалификационных разрядов работникам рабочих профессий, определения её состава и режима работы, специалистом по кадрам филиала направляется служебная записка на имя руководителя филиала Общества.

6.4 В течение 5 рабочих дней на основании представленных данных, руководитель филиала Общества принимает решение о необходимости проведения заседания квалификационной комиссии и формировании графика её работы (Приложение Б), которые утверждаются распорядительным документом по филиалу Общества.

6.5 Руководители филиалов Общества:

- проводят ознакомление работников с графиками работы квалификационных комиссий Общества (филиала Общества) по присвоению и повышению квалификационных разрядов рабочим, не позднее чем за месяц до начала работы комиссий;

- организуют работу квалификационной комиссии по присвоению и повышению до 4 квалификационного разряда включительно.

6.6 Председателем Квалификационных комиссий назначается главный инженер-первый заместитель генерального директора Общества / заместитель генерального директора по управлению персоналом (в администрации), главные инженеры / либо лица, их замещающие (в филиалах Общества), заместителем председателя – начальник Учебно-производственного центра.

6.7 В состав квалификационных комиссий, вне зависимости от статуса комиссии (филиал или Общество) в обязательном порядке включаются представители Учебно-производственного центра, производственных отделов по направлениям деятельности, представитель профсоюзной организации филиала. Формат участия и место проведения заседания комиссии определяется председателем и утверждается организационно-распорядительным документом.

6.8 На основе заключения квалификационной комиссии рабочему утверждается в соответствии с ЕТКС [1] наименование профессии и квалификационный разряд, с последующим оформлением соответствующих документов. Присвоенный рабочему разряд и наименование профессии по основной работе заносятся в его трудовую книжку и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

6.9 Подготовка и организация проведения заседаний Квалификационных комиссий возлагается на секретаря квалификационной комиссии и проводятся не чаще одного раза в полугодие. Секретарем квалификационной комиссии назначается специалист по кадрам филиала. Секретарь квалификационной комиссии:

- ведет прием и учет поступающих в квалификационную комиссию документов;

- готовит необходимые материалы для заседания квалификационной комиссии;

- не менее чем за 5 рабочих дней письменно извещает членов квалификационной комиссии о дате, месте и времени заседания квалификационной комиссии;

- не позднее 5 рабочих дней после проведения экзамена оформляет протоколы заседания квалификационной комиссии (Приложение В), подписывает их у председателя квалификационной комиссии, регистрирует,

направляет протоколы заседания квалификационной комиссии в кадровую службу для хранения в установленном порядке.

6.10 Квалификационная комиссия по повышению 5 и 6 разрядов создается приказом Общества. В приказе утверждаются состав, дата, время работы комиссии, место заседания. Работу квалификационной комиссии организует ее председатель. Дистанционное проведение заседаний квалификационной комиссии не допускается.

6.11 На заседании квалификационная комиссия по присвоению и повышению квалификационных разрядов Общества (филиала Общества) рассматривает следующие документы:

- заявление работника на повышение разряда (при наличии);
- ходатайство непосредственного руководителя о повышении (присвоении) квалификационного разряда работнику;
- производственную характеристику работника рабочей профессии, в том числе включающую в себя информацию о соблюдении рабочим требований производственной безопасности;
- справку-объективку;
- документы о прохождении обучения, соответствующего повышенному квалификационному разряду; удостоверения, дающего право на выполнение специальных работ (при необходимости), а также наличие среднего профессионального образования согласно требованиям ЕТКС (профессионального стандарта) [1]. Руководитель филиала обязан документально подтвердить занятость работника, заявленного на повышение разряда, в выполнении работ повышенного разряда (после присвоения) не менее 70 % рабочего времени.

6.12 По результатам рассмотрения представления, проверки теоретических знаний и практических навыков комиссия принимает решение в отсутствие работника, в отношении которого рассматривается вопрос о присвоении разряда, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов квалификационной комиссии решающим является голос председателя комиссии.

6.13 Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом, с обязательным указанием результатов голосования каждого члена комиссии, который подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии, членами комиссии в течение пяти рабочих дней.

6.14 В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола (в случае положительного решения комиссии) начальник филиала по согласованию с профсоюзной организацией утверждает рабочему в соответствии с ЕТКС [1], профессиональным стандартом (в случае его применения в Обществе) наименование профессии и квалификационный разряд и издает приказ о внесении изменений в штатное расписание, согласованный с отделом организации труда и заработной платы и заместителем генерального директора по управлению персоналом по СЭД.

6.15 Не позднее одного рабочего дня с даты подписания приказа о внесении изменения в штатное расписание филиала Общества заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, являющееся основанием к приказу о переводе работника рабочей профессии на повышенный разряд.

6.16 Присвоенный рабочему разряд и наименование профессии по основной работе вносятся в документы кадрового делопроизводства (трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, дополнительное соглашение к трудовому договору, личная карточка работника, копия приказа в личном деле и т.д.).

7 Контроль за организацией и проведением присвоения и повышения квалификационных разрядов

7.1 Контроль за правомерностью принятого решения о присвоении квалификационных разрядов работникам Общества осуществляет председатель квалификационной комиссии, присвоение квалификационного разряда Общества осуществляет начальник отдела кадров совместно с начальником отдела организации труда и заработной платы.

7.2 Контроль оформления протоколов заседания квалификационной комиссии по присвоению и повышению квалификационных разрядов осуществляют специалисты по кадрам филиала Общества по протоколам квалификационной комиссии Общества / филиала Общества.

8 Алгоритм процесса по порядку присвоения и повышения квалификационных разрядов работникам ООО «Газпром трансгаз Волгоград»

Алгоритм взаимодействия участников процесса по порядку присвоения и повышения квалификационных разрядов работникам ООО «Газпром трансгаз Волгоград» указан в блок-схеме (Приложение Г).

Приложение А
(Обязательное)

Образец контрольного листа квалификационного экзамена по программе «Изолировщик» № _____

Подразделение _____

Ф.И.О. _____

Профессия _____

Дата экзамена « _____ » _____ 202_ г.

№ п/п	Знания, умения, навыки и компетенции	Затраченное время (мин)	Критерии оценки	Результат (баллы)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. ОХРАНА ТРУДА					
1.1	Знание инструкций		1-5 балла		
1.2	Применение СИЗ		1-5 балла		
1.3	Применение инструмента и оснастки (отбраковка)		1-5 балла		
1.4	Визуальный осмотр места проведения изоляционных работ		1-5 балла		
2. ЗНАНИЯ					
2.1	Номенклатура, назначение и свойства битумных мастик, специальных окрасочных составов, рулонных изоляционных материалов		1-5 балла		
2.2	Правила транспортировки, складирования и хранения изоляционных материалов		1-5 балла		
2.3	Назначение, устройство и правила применения оборудования, приспособлений и инструмента, применяемого для очистки		1-5 балла		

	трубопровода и оборудования от старого изоляционного покрытия, очистки, обеспыливания, осушки и подогрева изолируемых поверхностей				
2.4	Состав и способы приготовления битумных мастик и специальных окрасочных составов		1-5 балла		
2.5	Правила и способы подготовки поверхностей под изоляционные покрытия		1-5 балла		
2.6	Способы раскроя рулонных изоляционных материалов по заданному размеру		1-5 балла		
2.7	Требования, предъявляемые к качеству изоляционных материалов и покрытий		1-5 балла		
2.8	Назначение, устройство и правила применения оборудования, приспособлений и инструмента, применяемого для нанесения изоляционных покрытий		1-5 балла		
2.9	Требования, предъявляемые к качеству выполненной изоляции		1-5 балла		
3. УМЕНИЯ, НАВЫК И КОМПЕТЕНЦИИ					
3.1	Нанесение битумной мастики на поверхности простой конфигурации		1-5 балла		
3.2	Нанесение шпатлевочных и специальных окрасочных составов кистью на прямолинейные поверхности		1-5 балла		

3.3	Оклеивание рулонными изоляционными материалами горизонтальные плоские поверхности, прямые участки трубопроводов и цилиндрические поверхности	1-5 балла		
3.4	Выполнение изоляции горячих и холодных поверхностей простой конфигурации	1-5 балла		
3.5	Проверка состояния изоляции оборудования и трубопровода	1-5 балла		
3.6	Выполнение очистки трубопровода и оборудования от старого изоляционного покрытия	1-5 балла		
3.7	Выполнение обеспыливания, осушки и подогрева изолируемых поверхностей	1-5 балла		
3.8	Подготовка битумной мастики и специальных окрасочных составов	1-5 балла		
3.9	Выполнение раскроя рулонных изоляционных материалов по заданному размеру	1-5 балла		
	Общий балл			

Экзаменуемый: _____ Ф.И.О

Члены комиссии: _____ Ф.И.О

Приложение Б
(Обязательное)
Форма графика работы комиссии...

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (наименование должности)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК

работы комиссии по повышению квалификационных разрядов работников рабочих профессий
 структурных подразделений ООО «Газпром трансгаз Волгоград»

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Профессия	Разряд		Дата проведения / период	Место проведения	Отметка работника об ознакомлении
			Фактический	Претендуемый			

Приложение В
(Обязательное)
Форма протокола проверки знаний

ПАО «Газпром»
ООО «Газпром трансгаз Волгоград»
Учебно-производственный центр
ПРОТОКОЛ № _____

проверки знаний, умений и навыков по присвоению и повышению квалификационных разрядов
работникам рабочих, профессий ООО «Газпром трансгаз Волгоград»

Дата _____

Квалификационная комиссия, назначенная приказом (№, дата) в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

провела квалификационный экзамен по профессии(ям):

1. _____

2. _____

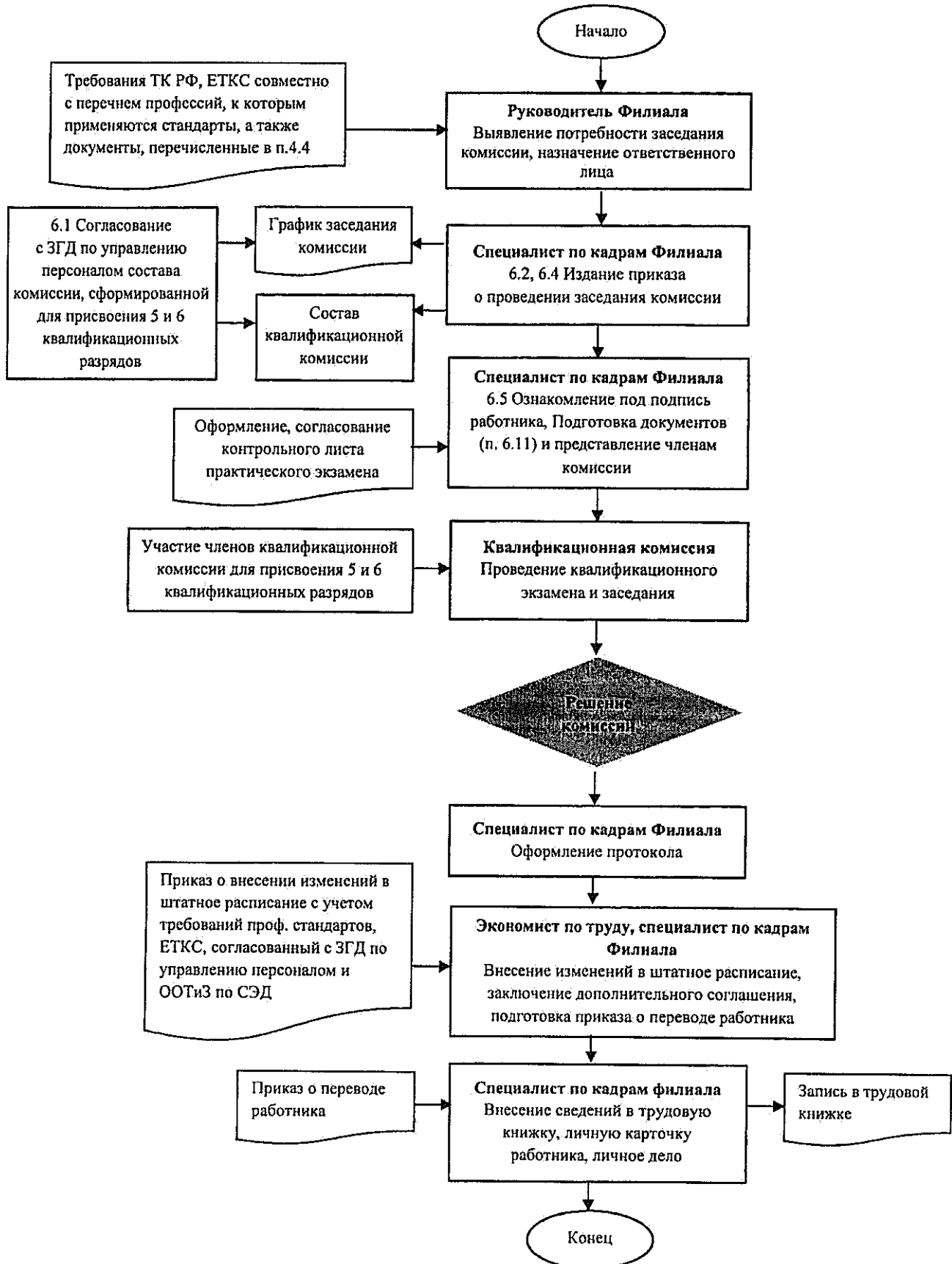
№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Профессия	Год рождения	Разряд	Оценка за экзамен		Структурное подразделение	Решение квалификационной комиссии
					теоретические знания	практические знания		
1								
...								

Председатель комиссии: _____ Ф.И.О.

Члены комиссии: _____ Ф.И.О.

Приложение Г
(Справочное)

Блок-схема – Процедура повышения квалификационных разрядов работникам
Общества



Библиография


- [1] Единый тарифно-квалификационным справочник работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР; раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» ЕТКС, утвержденный Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 31/3-30 (в редакции Приказа Минтруда России от 09.04.2018 № 215);
- [2] Классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов для организаций ОАО «Газпром», утвержденный заместителем Председателя Правления ОАО «Газпром» С.Ф. Хомяковым 19 ноября 2012г.

**Положение № от о присвоении и повышении
квалификационных разрядов и категорий работникам
ООО «Газпром трансгаз Волгоград»
Версия №5 (Версия 5)**

Список сотрудников, подписавших документ электронной подписью:

Кто подписал			За кого поставлена подпись		Дата подписи	Примечание
ФИО	Должность	Номер сертификата	ФИО	Должность		
Визирующие подписи						
Аронова Ю.М.	Начальник отдела	5C1F09010003000057C7	Аронова Ю.М.	Начальник отдела	26.07.2022 15:34:59	
Бахарчиева Т.С.	Начальник отдела	101E5B4100030000532D	Бахарчиева Т.С.	Начальник отдела	29.07.2022 16:18:25	
Шоповалова Н.Л.	Заместитель начальника отдела	772AF445000300005E24	Пронин М.Ю.	Начальник отдела	01.08.2022 14:32:41	
Гантимуров О.П.	Начальник центра	2EC715AC000300005494	Гантимуров О.П.	Начальник центра	03.08.2022 07:59:42	
Лукин Е.С.	Начальник отдела	1727D9C0000300004E6D	Лукин Е.С.	Начальник отдела	03.08.2022 16:04:04	
Пехташев А.С.	Зам. ген. дир. по управлению персоналом	262465D1000300005340	Пехташев А.С.	Зам. ген. дир. по управлению персоналом	04.08.2022 08:23:14	
Наумов Г.Ю.	Зам. ген. дир. по экономике и финансам	3AD4A161000400006B35	Наумов Г.Ю.	Зам. ген. дир. по экономике и финансам	04.08.2022 09:48:16	
Касаткин И.Л.	Начальник службы	35B6EF150003000056BE	Касаткин И.Л.	Начальник службы	04.08.2022 11:32:58	
Чалышев А.Е.	Зам. ген. дир. по корпоративной защите	20F6937C0003000056BF	Чалышев А.Е.	Зам. ген. дир. по корпоративной защите	04.08.2022 13:04:25	
Чернецков А.В.	Зам. начальника по учебно-производственным	6AC4BA2100030000058D5	Чернецков А.В.	Зам. начальника по учебно-производственным	04.08.2022 14:47:19	
Полумеев Н.А.	Заместитель начальника отдела	2E012F890003000053B7	Кухтенко В.Ю.	Начальник отдела	04.08.2022 16:46:36	
Санин И.Ю.	Зам. ген. дир. по общим вопросам	1D099247000300005C4E	Санин И.Ю.	Зам. ген. дир. по общим вопросам	11.08.2022 10:08:13	
Кшесинский А.С.	Гл. инж.-первый зам. ген. дир.	61A97F7D000300005250	Кшесинский А.С.	Гл. инж.-первый зам. ген. дир.	11.08.2022 11:38:22	

Проверил  /Ермакова Дарья Александровна/ 11.08.2022

Исполнитель  // 11.08.2022

Сополнитель  /Филиппов Алексей Сергеевич/ 11.08.2022



ПРОФСОЮЗ

**ОБЪЕДИНЕННАЯ ПЕРВИЧНАЯ
ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ
ВОЛГОГРАД ПРОФСОЮЗ»
"ГАЗПРОМ ПРОФСОЮЗ"
НЕФТЕГАЗСТРОЙПРОФСОЮЗ РОССИИ**

**Заместителю генерального директора
по управлению персоналом
ООО «Газпром трансгаз Волгоград»**

А.С. Пехташеву

ул. Рабоче-Крестьянская, д.58,
г. Волгоград, Российская Федерация 400074
Тел: (8442)96-02-88, факс: (8442)96-00-28.
ИНН/КПП 3445917855/344501001, ОКПО 10552031,
ОГРН 1023400000800

19.08.2022г. № 58

на № _____ от _____

О мотивированном мнении

Уважаемый Александр Сергеевич!

В ответ на Ваше обращение № 012/558 от 15.08.2022г. о предоставлении мотивированного мнения по вопросу рассмотрения проекта Положения о порядке присвоения и повышения квалификационных разрядов работникам ООО «Газпром трансгаз Волгоград» ПЛ-012-08-2022, направляю Вам выписку из протокола № 34 от 19 августа 2022 года.

Приложение: на 1 л.

Председатель

А.Н. Климов

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

19 августа 2022 года

№ 34

О мотивированном мнении по вопросу рассмотрения проекта Положения о порядке присвоения и повышения квалификационных разрядов работникам ООО «Газпром трансгаз Волгоград» ПЛ-012-08-2022.

Президиум Объединенной первичной профсоюзной организации «Газпром трансгаз Волгоград профсоюз» рассмотрел полномочным составом обращение заместителя генерального директора по управлению персоналом ООО «Газпром трансгаз Волгоград» А.С. Пехташева от 15.08.2022 года № 012/558 о предоставлении мотивированного мнения по вопросу рассмотрения проекта Положения о порядке присвоения и повышения квалификационных разрядов работникам ООО «Газпром трансгаз Волгоград» ПЛ-012-08-2022.

На заседании Президиума Объединенной первичной профсоюзной организации «Газпром трансгаз Волгоград профсоюз» 19 августа 2022 года на основании ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации проверено соблюдение работодателем норм, предусмотренных ТК РФ и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Президиума Объединенной первичной профсоюзной организации «Газпром трансгаз Волгоград профсоюз» по проекту Положения о порядке присвоения и повышения квалификационных разрядов работникам ООО «Газпром трансгаз Волгоград» ПЛ-012-08-2022.

Работодателем представлен проект Положения о порядке присвоения и повышения квалификационных разрядов работникам ООО «Газпром трансгаз Волгоград» ПЛ-012-08-2022.

Проект Положения соответствует Трудовому Кодексу Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (ред. от 25.02.2022).

Замечания и дополнения к представленному проекту локального нормативного акта отсутствуют.

На основании вышеизложенного, Президиум Объединенной первичной профсоюзной организации «Газпром трансгаз Волгоград профсоюз» считает возможным принятие работодателем Положения о порядке присвоения и повышения квалификационных разрядов работникам ООО «Газпром трансгаз Волгоград» ПЛ-012-08-2022.

Председатель Объединенной первичной профсоюзной организации «Газпром трансгаз Волгоград профсоюз»



А.Н. Климов



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Волгоград»
(ООО «Газпром трансгаз Волгоград»)

ПРИКАЗ

24 августа 2022 г.

№ 575

О введении в действие Положения о порядке присвоения и повышения квалификационных разрядов работникам ООО «Газпром трансгаз Волгоград» ПЛ 012-08-2022

В целях повышения эффективности процессов управления и оценки персонала, регламентирования присвоения квалификационных разрядов работникам рабочих профессий в ООО «Газпром трансгаз Волгоград» и в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником, утвержденным Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 №31/3-30 (в редакции Приказа Минтруда России от 09.04.2018 №215),

ПРИКАЗЫВАЮ:

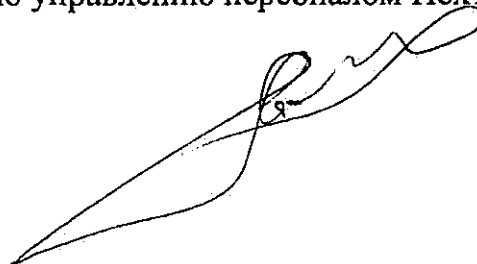
1. Ввести в действие Положение о порядке присвоения и повышения квалификационных разрядов работникам ООО «Газпром трансгаз Волгоград» ПЛ 012-08-2022 (далее по тексту – Положение).
2. Признать утратившими силу приказы Общества от 10.05.2007 № 47-к «Об утверждении положений», 29.07.2019 № 406 «О повышении квалификационных разрядов работникам рабочих профессий».
3. Назначить ответственным за внедрение, применение и актуализацию Положения начальника отдела кадров и трудовых отношений Аронову Ю.М.
4. Ответственному за внедрение, применение и актуализацию Положения начальнику отдела кадров и трудовых отношений Ароновой Ю.М.:
 - 4.1. Осуществлять контроль за организацией и проведением повышения квалификационных разрядов работникам Общества.
 - 4.2. Обеспечить хранение контрольного экземпляра Положения в отделе кадров и трудовых отношений Общества.
5. Руководителям структурных подразделений ООО «Газпром трансгаз Волгоград»:
 - 5.1. Ознакомить подчиненных работников с приказом, Положением в двухнедельный срок с момента подписания приказа.
 - 5.2. Принять к руководству, исполнению и соблюдению требований Положения.
 - 5.3. Провести проверку действующих организационно-распорядительных документов и локальных нормативных актов по направлению деятельности на соответствие требованиям Положения, при необходимости внести в них изменения, в течение одного месяца с момента подписания настоящего приказа.

5.4. Назначить ответственных и обеспечить исполнение ответственными работниками требований настоящего Положения.

6. Техническому отделу (Лукин Е.С.) в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего приказа разместить электронную копию Положения на внутреннем корпоративном сайте ООО «Газпром трансгаз Волгоград».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по управлению персоналом Пехташева А.С.

Генеральный директор

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the left.

Ю.А. Марамыгин

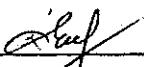
Лист согласования

Приказ по основной деятельности "О введении в действие Положения о порядке присвоения и повышения квалификационных разрядов работникам" № 515 от 24.08.2022 г. (ИД: 1112419, Версия 1)

Исполнитель: Ермакова Д.А. (Старший специалист по кадрам) (751) 61-0-69

Согласующий	Результат	Статус ЭП, номер сертификата	Версия	Дата/Время	Комментарий
Начальник отдела (ОК и ТО) Аронова Юлия Михайловна	Согласовано ac689868628 613b71249a5 6804ab10682 f84a7d5	Действующая	1	19.08.2022 17:04	
Заместитель начальника отдела (ОДОУ) Шапалова Наталия Леонидовна за ОДОУ Делопроизводитель -	Согласовано 6810cасееb6 2155e7e2733 c676db47bc2 c635d4e	Действующая	1	19.08.2022 17:20	
Начальник отдела (ЮО) Самохин Алексей Викторович за Начальник отдела (ЮО) Бахарчиева Татьяна Станиславовна	Согласовано be8ba2d11a1 2e5e2494460 77bcb6709a7 a1a3295	Действующая	1	19.08.2022 18:07	
Начальник отдела (ТО) Лукин Евгений Сергеевич	Согласовано 35bb2c4df81 d6ded052240 68b47c7c6cc 246485a	Действующая	1	23.08.2022 08:01	1. Отсутствуют пункты о проведении актуализации действующих ОРД, ЛНА в ОКИТО и подразделениях. 2. п.б размещение в течение двух недель. 3. В филиалах не должны быть ответственные за соблюдение требований Положения - начальники филиалов?
Зам. ген. дир. по управлению персоналом (Администрация) Пехташев Александр Сергеевич	Согласовано 37be18ed1f6 6ba4017b5bc 72be7f96485 29efac5	Действующая	1	24.08.2022 07:58	

Согласующий	Результат	Статус ЭП, номер сертификата	Версия	Дата/Время	Комментарий
-------------	-----------	------------------------------	--------	------------	-------------

Проверил и распечатал  / Ермакова Д.А. / 24.08.2022 08:07:32