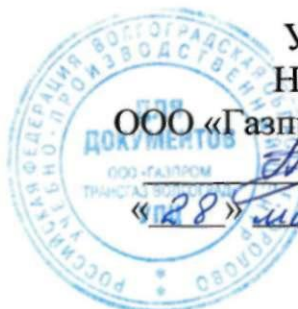


**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ ВОЛГОГРАД»  
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР**



УТВЕРЖДАЮ

Начальник УПЦ

ООО «Газпром трансгаз Волгоград»

А.Г. Киряков

«28» марта 2023 г. № 71

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методической комиссии  
Учебно-производственного центра  
ООО «Газпром трансгаз Волгоград»**

**ПЛ 048 – 03 – 2023**

**Волгоград 2023**

## **1. Область применения**

1.1. Методическая комиссия Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Волгоград» (далее по тексту - методическая комиссия, УПЦ, Общество) — коллегиальный орган, формируемый в УПЦ, в целях осуществления учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, организации, координации и контроля методической работы и повышения ее эффективности.

1.2. Действие Положения распространяется на педагогический состав, занимающийся проведением обучения персонала в УПЦ.

1.3. Куратором образовательного процесса в УПЦ является заместитель генерального директора по управлению персоналом ООО «Газпром трансгаз Волгоград».

1.4. Ответственным за выполнение данного Положения является начальник УПЦ.

1.5. В своей деятельности методическая комиссия руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, ПАО «Газпром», локальными нормативными актами Общества, УПЦ, настоящим Положением.

## **2. Основные задачи методической комиссии.**

2.1. Организация, координация и контроль деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Обобщение и распространение передового педагогического и методического опыта.

2.3. Создание условий для развития педагогического и методического мастерства работников учебного отделения, внештатных преподавателей.

2.4. Организация консультирования по вопросам совершенствования профессионального мастерства, методик проведения различных видов занятий теоретического обучения и их методического обеспечения.

2.5. Совершенствование педагогического мастерства работников учебного отделения, внештатных преподавателей (методическая помощь в овладении новыми образовательными методиками и технологиями, их применении в образовательном процессе).

## **3. Состав и регламент работы методической комиссии**

3.1. Методическая комиссия формируется из числа работников учебного отделения УПЦ.

3.2. Председателем методической комиссии является заместитель директора по УПР.

3.3. Заместителем председателя методической комиссии является методист УПЦ.

3.4. Персональный состав методической комиссии утверждается приказом директора УПЦ и обновляется по мере необходимости.

3.5. Периодичность проведения заседаний методической комиссии определяются председателем методической комиссии, но не реже 1 раза в два месяца.

3.6. Решения методической комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов и является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 50% состава ее членов.

3.7. Решение методической комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами методической комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.8. Оригиналы протоколов заседаний методической комиссии хранятся в методическом кабинете УПЦ. Срок хранения 5 лет.

#### 4. Функции

4.1. Определение основных направлений методической работы в УПЦ, ее координация и контроль.

4.2. Выработка единых подходов и путей решения проблем методического характера в образовательном процессе.

4.3. Осуществление методического руководства разработкой и актуализацией учебно-программной документации для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала Общества.

4.4. Рассмотрение и согласование проектов учебно-программной документации, учебно-методических, дидактических и других материалов, применяемых в учебном процессе, на соответствие требованиям к разработке и оформлению учебно-методических материалов для профессионального обучения персонала дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром», регламента актуализации программ на основе профессиональных стандартов и т.д.

4.5. Оказание методической помощи работникам учебного отделения, внештатным преподавателям в их самообразовании и проведении занятий теоретического обучения.

4.6. Разработка предложений и рекомендаций по улучшению качества организации образовательного процесса по итогам посещения занятий теоретического обучения.

4.7. Представление начальнику УПЦ предложений по исполнению решений Учебно-методических советов по профессиональному обучению персонала ПАО «Газпром», ООО «Газпром трансгаз Волгоград», Педагогического совета УПЦ, приказов и распоряжений по вопросам методического характера.

4.8. Осуществление методического руководства и контроля за подготовкой материалов к смотрам конкурсам:

- профессионального мастерства рабочих;

- профессионального мастерства на звание «Лучший преподаватель образовательного подразделения дочернего общества ПАО «Газпром»»;
- на лучшие технические средства обучения и учебно-методические материалы системы непрерывного фирменного профессионального обучения ПАО «Газпром»;
- на лучшую систему внутрипроизводственного обучения рабочих в дочерних обществах ПАО «Газпром»;
- на «Лучшее образовательное подразделение дочернего общества ПАО «Газпром» по использованию компьютерных обучающих систем».

4.9 Осуществление методического руководства и рассмотрение материалов при подготовке:

4.9.1 к корпоративной (фирменной) аттестации образовательных подразделений ПАО «Газпром»;

4.9.2 к корпоративной аккредитации преподавателей дочерних обществ ПАО «Газпром»;

4.9.3 к аттестации на соответствие требованиям в качестве центра специальной подготовки сварщиков и специалистов сварочного производства;

4.9.4 к участию в конференциях, «круглых столах», конкурсах, выставках и других мероприятиях по направлениям деятельности.

4.10 Изучение и обобщение опыта методической работы Учебно-производственных центров дочерних обществ ПАО «Газпром», а также других учебных заведений; внедрение данного опыта в УПЦ; организация обмена передовым опытом между работниками учебного отделения УПЦ.

4.11 Формирование отчета о методической работе УПЦ.

## 5. Права

5.1 Методическая комиссия имеет право:

5.1.2 принимать решения и разрабатывать рекомендации в пределах своей компетенции по вопросам методического характера, обязательные для исполнения работниками учебного отделения УПЦ;

5.1.3 принимать участие в заседаниях Учебно - методических советов по профессиональному обучению персонала ПАО «Газпром», ООО «Газпром трансгаз Волгоград», на которых рассматриваются вопросы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала;

5.1.4 проводить мониторинги и оценивать методическую работу в целом и работников учебного отделения, внештатных преподавателей УПЦ;

5.1.5 посещать занятия теоретического обучения, проводимые работниками учебного отделения, внештатными преподавателями, в рамках реализуемых программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала Общества;

5.1.6 рассматривать, вносить изменения, дополнения и согласовывать проекты учебно-программной документации для последующего согласования в производственных отделах администрации Общества;

5.1.7 взаимодействовать с производственными отделами, филиалами

Общества, «УМУ Газпром», ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» и др. для решения вопросов, относящихся к компетенции методической комиссии;

5.1.8 предоставлять информацию администрации УПЦ о результатах выполнения поставленных задач по вопросам методического сопровождения.

**Блок-схема работы методической комиссии.**

