


**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ ВОЛГОГРАД»**

УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР


СОГЛАСОВАНО

Председатель объединённой
профсоюзной организации
ООО «Газпром трансгаз Волгоград»


А.Н. Климов
« 15 » Июль 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер- первый
заместитель генерального директора
ООО «Газпром трансгаз Волгоград»


О.В. Маевский
« 18 » 01 20 18 г.

Направление: ТРАНСПОРТИРОВКА ГАЗА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**переподготовки и повышения квалификации рабочих на
производственно-технических курсах
по профессии «Телефонист»**

СНО 04.10.01.062.24

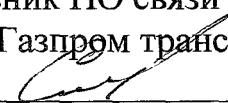
Профессия- телефонист

Квалификация- 4 разряд

Код профессии – 19093

СОГЛАСОВАНО

Начальник ПО связи
ООО «Газпром трансгаз Волгоград»


В.Е. Смирнов
« 29 » 12 2017 г.

Волгоград 2017

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа переподготовки рабочих на производстве по профессии «Телефонист СНО 04.10.01.062.24 разработана на основании потребности ООО «Газпром трансгаз Волгоград» в подготовке персонала служб связи структурных подразделений

Сведения о документе:

1 РАЗРАБОТАНА	Учебно-производственный центр ООО «Газпром трансгаз Волгоград»
2 УТВЕРЖДЕНА СОГЛАСОВАНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ	На заседании учебно-педагогического совета Учебно-производственного центра Протокол №__ от «__» _____ 20__ года Заместителем директора по УПР УПЦ А.В. Чернецковым
3 СРОК ДЕЙСТВИЯ	5 лет
4 ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ	«__» _____ 20__ года

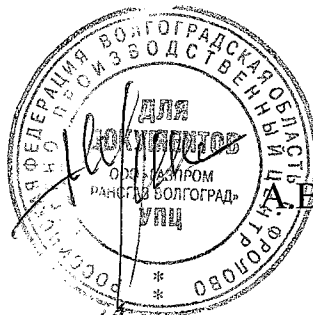
© Разработка Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Волгоград»

Список исполнителей:

Составление рабочей программы:

Заместитель директора по УПР

Ответственный за методическое оформление:



А.В. Чернецков

Д.Н.Лашченков

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа предназначена для переподготовки и повышения квалификации рабочих по профессии "Телефонист".

В программу включены: квалификационная характеристика, учебные планы, тематические планы и программа для переподготовки и повышения квалификации рабочих на 4-й разряд.

Рабочая программа составлена на основании требований федерального государственного стандарта, рег. № 462, Код 06.023 «Оператор связи», утв. приказом Минтруда России от 06.05.2015 г. № 275н.

Квалификационная характеристика составлена в соответствии с действующим Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 58, раздел "Работы и профессии рабочих связи").

Учебные планы, включенные в программу, разработаны с учетом знаний и трудовых умений обучающихся, имеющих общее среднее образование.

В тематические планы изучаемого предмета могут вноситься изменения и дополнения с учетом специфики отрасли в пределах часов, установленных учебным планом.

**ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ,
ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ
КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧИХ**

по профессии «Телефонист» 4-го разряда

Рабочий, освоивший профессиональную образовательную программу переподготовки и повышения квалификации по профессии, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Рабочий, освоивший профессиональную образовательную программу переподготовки и повышения квалификации по профессии, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

для 4-го разряда

ПК 1. Знание правил и содержания работы всех участков коммутаторного зала;

ПК 2. Знание порядка проведения открытого и закрытого контроля связи.

ПК 3. Уметь обслуживать особо загруженные или сложные по обслуживанию магистральные связи, особо сложные внутриобластные, внутрикраевые и внутриреспубликанские связи, а также международные связи;

ПК 4. Уметь обслуживать при большой нагрузке рабочие места, имеющие связи не менее чем с тремя различными пунктами;

ПК 5. Уметь обслуживать стол выделенных абонентов;

ПК 6. Уметь обрабатывать справки с одновременным выполнением контрольных функций за работой телефонистов;

ПК 7. Уметь выдавать наиболее сложные справки (по неполным данным);

ПК 8. Уметь осуществлять производственный контроль, за работой телефонистов всех участков коммутаторного зала, переговорных пунктов и справочной службы.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Профессия - телефонист

Квалификация - 4-й разряд

Телефонист 4-го разряда должен знать

- правила и содержание работы всех участков коммутаторного зала;
- порядок проведения открытого и закрытого контроля;
- Базовые сведения по телефонии;
- Правила эксплуатации корпоративной телефонной связи;
- Правила набора по видам телефонной связи;

Телефонист 4-го разряда должен уметь:

- обслуживать особо загруженные или сложные по обслуживанию магистральные связи, особо сложные внутриобластные, внутрикраевые и внутриреспубликанские связи, а также международные связи;
- обслуживать при большой нагрузке рабочие места, имеющие связи не менее чем с тремя различными пунктами;
- обслуживать стол выделенных абонентов;
- обрабатывать справки с одновременным выполнением контрольных функций за работой телефонистов;
- выдавать наиболее сложные справки (по неполным данным);
- осуществлять производственный контроль, за работой телефонистов всех участков коммутаторного зала, переговорных пунктов и справочной службы.
- обслуживание радиосвязи: прием и передача оперативной информации; эксплуатационно-техническое обслуживание оборудования приемо-передающих радиостанций; эксплуатация и техническое обслуживание электросилового оборудования.
- принимать звонки и распределять их по внутренней телефонной сети организации;
- принимать и передавать телефонограммы и иную информацию;
- контролировать работы каналов связи и информировать об их повреждении специалистов соответствующих служб;
- вести учёт принятой информации, оформлять необходимую документацию в рамках выполнения работ;
- определять приоритетность и очередность выполнения работ исходя из поставленных задач;
- осуществлять соединение абонентов для телефонных переговоров;
- воспринимать и записывать телефонограммы и иную передаваемую информацию.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Для переподготовки и повышения квалификации, рабочих по профессии

«Телефонист» 3-4 разряд

Срок обучения 2 месяца

Форма обучения- очная

№ п/п	Предметы	Недели								Количество часов	
		1	2	3	4	5	6	7	8	Всего	В т.ч. практика
1	ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ	70									
1.1	Охрана труда и промышленная безопасность	16	-							16	-
1.1	Основы электротехники	8		-	-					8	6
1.2	Административная география	6	4							10	4
1.3	Культура речи и обслуживания	4	4							8	4
1.4	Организация телефонной связи	6	2							8	8
1.5	Специальная технология		30	2						32	16
2	ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ	-	-	38	40	40	40	40	24	222	80
	Консультации	-	-	-					8	8	
	Квалификационный экзамен	-	-	-					8	8	
	ИТОГО:	40	40	40	40	40	40	40	40	320	118