


ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ ВОЛГОГРАД»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главного инженера – первого
заместителя генерального директора
ООО «Газпром трансгаз Волгоград»

 Д.Н. Бабаскин
« 06 » 10 2023 г.

Направление: ОБЩЕОТРАСЛЕВОЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –

**программа повышения квалификации
руководителей и специалистов по курсу**

«Организация разработки проектно-сметной документации»

Образовательная организация: Учебно-производственный центр
ООО «Газпром трансгаз Волгоград»

Код документа: СНО 08.10.01.029.24


Волгоград 2023

Лист согласования к дополнительной профессиональной программе - программе повышения квалификации руководителей и специалистов по курсу «Организация разработки проектно-сметной документации»

Код документа: СНО 08.10.01.029.24

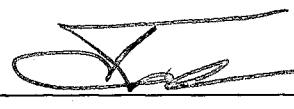
СОГЛАСОВАНО

Начальник
Учебно-производственного центра
ООО «Газпром трансгаз Волгоград»


_____ А.Г. Киряков
« 26 » 08 2023 г.


СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора по ремонту и капитальному строительству
ООО «Газпром трансгаз Волгоград»


_____ А.А. Пятибрат
« _____ » _____ 2023 г.


СОГЛАСОВАНО

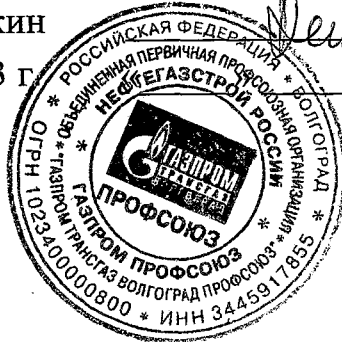
Начальник УОВОФ
ООО «Газпром трансгаз Волгоград»


_____ Е.С. Лукин
« 09 » 09 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединённой
первичной профсоюзной организации
«Газпром трансгаз Волгоград
профсоюз»


_____ А.Н. Климов
2023 г.



АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа предназначена для профессиональной подготовки и повышения квалификации инженерно-технических работников (ИТР) и руководителей по формированию заданий на проектирование и организации включения в планы работ, рассмотрения проектной документации по направлениям деятельности.

Программа разработана в соответствии с требованиями по организации и порядку проведения экспертизы предпроектной и проектной документации в ПАО «Газпром».

В программе теоретического обучения рассматриваются вопросы правильности включения объектов в планы ПИР по направлениям деятельности (капитальное строительство, капитальный ремонт, реконструкция, консервация, ликвидация и т.д.), формированию заданий на проектирование, организация и контроль при проведении этапов ПИР (сбор исходных данных, инженерные изыскания, проектирование), рассмотрение на соответствие и выдача замечаний при рассмотрении инженерных изысканий, проектно-сметной документации.

В практической части программы отрабатываются навыки оформления заданий на проектирование, формирования сметной документации, оформление допускных и отчетных документов, заполнение примеров выдачи замечаний к инженерным изысканиям и проектно-сметной документации, а также регистрация в контрольных органах.

Программа предназначена для специалистов Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Волгоград» (далее – УПЦ) и инженерно-технических работников, привлекаемых для организации и проведения учебного процесса в УПЦ.

Сведения о документе:

- 1 РАЗРАБОТАН Учебно-производственным центром ООО «Газпром трансгаз Волгоград»
- 2 ВНЕСЕН Учебно-производственным центром ООО «Газпром трансгаз Волгоград»
- 3 УТВЕРЖДЕН И.о. главного инженера – первого заместителя генерального директора ООО «Газпром трансгаз Волгоград» Д.Н. Бабаскиным
- 4 СОГЛАСОВАН Начальником учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Волгоград» А.Г. Киряковым
Заместителем генерального директора по ремонту капитальному строительству ООО «Газпром трансгаз Волгоград» А.А. Пятибратом
Председателем Объединённой первичной профсоюзной организации «Газпром трансгаз Волгоград профсоюз» А.Н. Климовым
Начальником УОВОФ ООО «Газпром трансгаз Волгоград» Е.С. Лукиным
- 5 СРОК ДЕЙСТВИЯ 5 лет
- 6 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

© ПАО «Газпром», 2023

© Разработка и оформление учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Волгоград», 2023

Распространение настоящих УММ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных ПАО «Газпром».

Список исполнителей:

Разработчики:

Начальник отдела подготовки производства и проектных, проектно-изыскательских работ, технического регулирования и экспертизы проектов ООО «Газпром трансгаз Волгоград»

Р.Х. Бикузин

Методическое обеспечение разработки и составления рабочей дополнительной профессиональной программы:

Методист
учебно-производственного центра
ООО «Газпром трансгаз Волгоград»

Т.А. Топилина

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|--|
| 1 Общие положения..... | 8 |
| 1.1 Область применения..... | 8 |
| 1.2 Цель реализации дополнительной профессиональной программы | 8 |
| 1.3 Нормативная правовая основа разработки..... | 9 |
| 1.4 Требования к слушателям | 10 |
| 1.5 Срок освоения программы повышения квалификации, форма обучения | 11 |
| 1.6 Форма аттестации, форма документа, выдаваемого по результатам обучения | 11 |
| 2 Термины и определения | 11 |
| 3 Обозначения и сокращения | 22 |
| 4 Характеристика профессиональной деятельности в области повышаемой квалификации | 23 |
| 5 Планируемые результаты обучения..... | 23 |
| 6 Примерные условия реализации программы повышения квалификации | 26 |
| 6.1 Требования к квалификации педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательного процесса при реализации программы повышения квалификации по курсу | Ошибка! Закладка не определена. |
| 6.2 Материально-технические условия реализации программы повышения квалификации по курсу | 27 |
| 6.3 Требования к информационным и учебно-методическим условиям | 27 |
| 7 Учебный план..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8 Календарный учебный график | Ошибка! Закладка не определена. |
| 9 Структура и содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по курсу | 32 |
| 9.1 Учебно-тематический план и содержание курса «Организация разработки проектно-сметной документации»..... | 32 |
| 9.2 Учебно-тематический план и содержание курса «Экономика газовой отрасли РФ и современные тенденции в управлении предприятием» | 36 |

| | |
|---|--|
| 9.3 Учебно-тематический план и содержание программы курса «Основные аспекты трудового законодательства» | 37 |
| 10 Оценочные материалы | 38 |
| 11 Методические материалы | Ошибка! Закладка не определена. |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Область применения

Настоящая дополнительная профессиональная программа предназначена для повышения квалификации руководителей и / или специалистов по курсу «Организация разработки проектно-сметной документации» в целях формирования и развития компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области организации разработки проектно-сметной документации и сметного нормирования в капитальном строительстве, а также практических навыков: осуществление сметных расчетов, порядка составления сметной документации в соответствии с действующей нормативно-правовой базой, при капитальном строительстве, капитальном ремонте.

Данная программа повышения квалификации предназначена для использования:

- руководителями и специалистами участвующих в процессе формирования планов и заданий на выполнение проектно-изыскательских работ и рассмотрении проектной документации, специалисты и экономисты производственных отделов и служб администрации, УОВОФ, СОРиСОФ, ИТЦ, ЛПУ МГ

- руководителями и специалистами, занимающимися организацией обучения и обучением персонала в ООО «Газпром трансгаз Волгоград»

1.2 Цель реализации дополнительной профессиональной программы

Программа повышения квалификации имеет своей целью приобретение теоретических знаний в области организации разработки проектно-сметной документации в капитальном строительстве, а также практических навыков: осуществление сметных расчетов, порядка составления сметной документации в соответствии с действующей нормативно-правовой базой, при капитальном строительстве, капитальном ремонте, с учетом требований профессионального стандарта, представленного в таблице 1

Т а б л и ц а 1

| Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта |
|---------------------------------|---|
| 16.033 | Профессиональный стандарт «Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства» утвержденный приказом Минтруда России от 18.07.2019 № 504н |

1.3 Нормативно-правовые основания разработки

Нормативную правовую основу разработки настоящей программы повышения квалификации составляют следующие нормативные документы, стандарты и классификаторы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)

Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ОАО «Газпром», утв. приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 г. № 42 (с изменениями, утв. приказом ПАО «Газпром» от 14.12.2016 № 810);

Комплексная программа повышения эффективности управления человеческими ресурсами ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций на период 2021-2025 годы, утвержденная распоряжением ПАО «Газпром» от 26.04.2021 № 201

Требования к разработке и оформлению учебно-методических материалов для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром» утверждены начальником Департамента ПАО «Газпром» Е.Б. Касьян 05.08.2019 № 07/15-3005.

Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (далее - Закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ);

Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87;

Регламент формирования и реализации инвестиционных программ ПАО «Газпром», утвержденным приказом ПАО «Газпром» от 30 декабря 2020г № 548;

Порядок проведения входного контроля документации, направляемой на экспертизу, рассмотрение и хранение в ПАО «Газпром», утвержденным распоряжением ПАО «Газпром» от 15 апреля 2021 г. № 173 (далее – Порядок проведения входного контроля);

Инструкция по размещению проектной документации на капитальный ремонт в электронный архив проектно-сметной документации ПАО «Газпром» для проведения экспертизы и хранения утвержденной проектной документации, утвержденной начальником Департамента 647 05 февраля 2021 г.;

Порядок организации экспертизы документации по системам безопасности (ИТСО) ПАО «Газпром», направленным письмом ПАО «Газпром» от 13 марта 2020 г. № 06/47-947;

Инструкция по работе с документами в ПАО «Газпром», утвержденной приказом ОАО «Газпром» от 1 сентября 2013 г. № 333;

СТО Газпром 2-1.12-434-2010 Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на строительство зданий и сооружений ОАО «Газпром»;

СТО Газпром 2-2.1-1263-2021 Унификация проектных решений. Порядок разработки, оформления, экспертизы, утверждения и применения альбомов унифицированных решений в ПАО «Газпром»;

СТО Газпром 2-3.2-316-2009 Инструкция о составе, порядке разработки, утверждения проектно-сметной документации при строительстве скважин;

СТО Газпром 2-3.3-120-2007 Руководство по разработке проекта на консервацию, расконсервацию и ликвидацию скважин;

СТО Газпром 2-3.5-592-2011 Поиск и разведка (доразведка) объектов подземного хранения газа;

СТО Газпром 7.1-008-2012 Документы нормативные для строительства скважин. Руководство по разработке проектной документации на строительство газовых, газоконденсатных и нефтяных скважин;

Р Газпром 2-2.1-1141-2018 Методические рекомендации по работе с электронными версиями проектной документации в ПАО «Газпром».

СП 333.1325800.2020 «Информационное моделирование в строительстве. Правила формирования информационной модели объектов на различных стадиях жизненного цикла».

1.4 Требования к слушателям

Категория слушателей – Ведущие специалисты, специалисты 1-2 категории и без категории служб ИТЦ, заместители начальников, специалисты и экономисты отделов служб администрации Общества, отделов УОВОФ, СОРиСОФ, УМТСиК, начальники (заместители начальников) служб ведущие специалисты, специалисты 1-2 категории и без категории ЛПУ МГ.

Уровень образования слушателей для допуска к обучению – не ниже среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.5 Срок освоения программы повышения квалификации, форма обучения

Продолжительность обучения – 24 часа, в том числе 0 часов – очное обучение,

24 часов – электронное обучение / с использованием дистанционных образовательных технологий обучения.

Форма обучения – очная / очно-заочная / заочная (с отрывом / без отрыва от работы)

1.6 Форма аттестации, форма документа, выдаваемого по результатам обучения

Формы промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) указаны в учебном плане повышения квалификации.

Итоговая аттестация проводится в форме круглого стола «Организация разработки проектно-сметной документации», позволяющей оценить уровень теоретической и практической подготовки и готовность к решению профессиональных задач. Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В программе повышения квалификации используются следующие термины и их определения:

1. **агент:** Дочернее общество ПАО «Газпром», совершающее в соответствии с Агентским договором по поручению и за счет Принципала юридические и иные действия от своего имени либо от имени Принципала.

2. **автоматизированная обучающая система:** Интерактивная обучающая система, предназначенная для приобретения и контроля знаний обучаемого, разработанная с использованием современных средств компьютерного дизайна (графики, видеофрагментов, анимационных фрагментов, текстовых ссылок и других мультимедийных технологий) в соответствии с утвержденной программой обучения для конкретной профессии, специальности или группы специальностей. [Унификация учебно-методических материалов и их оформление, СНО 05.01.09.024.01, п. 4.1.3]

3. **дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации:** Дополнительное профессиональное образование, направленное на совершенствование и/или получение новой компетенции,

реконструкции и технического перевооружения объектов транспорта газа, оценочной и экспертной деятельности, в том числе рассмотрение проектной документации, в соответствии с установленным в дочернем обществе ПАО «Газпром» порядком.

61. **эксплуатирующая организация (ЭО):** Юридическое лицо, назначаемое Инвестором (Принципалом) для осуществления всех функций по эксплуатации построенных объектов.

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В программе повышения квалификации используются следующие сокращения:

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

ИА – итоговая аттестация;

АОС – автоматизированная обучающая система;

ВД – вид деятельности;

ДО – дочернее общество;

ЛДК – личностно-деловая компетенция;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

ППР – план производства работ;

УК – управленческая компетенция;

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ПОВЫШАЕМОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Область профессиональной деятельности руководителей и специалистов, освоивших программу повышения квалификации по данному курсу формирования и рассмотрение проектной документации по видам деятельности.

Уровень квалификации не ниже средне профессионального образования

Руководители и специалисты, освоившие программу повышения квалификации по данному курсу, готовятся к участию в планировании и экспертизе проектной документации.

5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

5.1 Требования к результатам освоения программы повышения квалификации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов

Определение результатов освоения программы повышения квалификации в части обобщенных трудовых функций и трудовых функций применяемых профессиональных стандартов представлено в таблице 2.

| Код и наименование соответствующих видов деятельности (профессиональных модулей) в программе | Требуемые профессиональные компетенции |
|--|--|
| ВД Организация разработки проектно-сметной документации, ценообразования и сметного нормирования | ПК-1 Выполнение финансово-экономических расчетов и ведение первичной учетной документации при выполнении строительно-монтажных работ на производственном участке |
| | ПК-2 Осуществление планово-экономической деятельности в строительной организации |
| | ПК-3 Управление планово-экономической деятельностью строительной организации |

5.2 Планируемые результаты освоения программы повышения квалификации.

В результате обучения по программе повышения квалификации слушатель должен освоить / развить общие /общепрофессиональные/ управленческие и личностно-деловые компетенции, представленные в таблице 3.

Т а б л и ц а 3 – Перечень общих / общепрофессиональных / управленческих и личностно-деловых компетенций, формируемых / развиваемых

| Код | Наименование общих компетенций |
|------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |

| | |
|------|---|
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

В результате обучения по программе повышения квалификации слушатель должен освоить виды деятельности и соответствующие ему профессиональные компетенции, представленные в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень профессиональных компетенций по видам деятельности, формируемых и/или развиваемых при повышении квалификации

| Код | Наименование профессиональных компетенций | |
|------|---|--------|
| ПК 1 | Планирование потребности производственного участка в материально-технических и финансовых ресурсах при выполнении строительно-монтажных работ | A/01.5 |
| ПК 2 | Формирование стоимости материально-технических ресурсов, используемых в процессе строительно-монтажных работ на производственном участке | A/02.5 |
| ПК 3 | Формирование первичной учетной документации при выполнении строительно-монтажных работ на производственном участке | A/03.5 |
| ПК 4 | Экономическое планирование процесса строительного производства | B/01.6 |
| ПК 5 | Расчет и контроль технико-экономических показателей процесса строительного производства | B/02.6 |
| ПК 6 | Формирование коммерческих предложений для участия в конкурсных процедурах | B/03.6 |
| ПК 7 | Ведение экономических работ в составе договорной и закупочной деятельности в строительной организации | B/04.6 |

| | | |
|------|--|--------|
| ПК 8 | Контроль расходования сметных и плановых лимитов материально-технических и финансовых ресурсов в процессе строительного производства | В/05.6 |
| ПК 9 | Контроль фактического выполнения плановых экономических показателей процесса строительного производства | В/06.6 |

С целью овладения видом деятельности «Организация разработки проектно-сметной документации, ценообразование и сметное дело» и соответствующими профессиональными компетенциями слушатель в результате освоения программы повышения квалификации по курсу должен:

получить практический опыт:

- формирование заданий на проектирование;
- оформление отчетной документации;
- работы с ГЭСН, ФЕР, ТЕР, программами для составления смет подготовкой проектно-изыскательской информации, ее обработка, систематизация;
- организации хранения собранной информации;
- общего анализа полученной исходной информации для разработки проектных решений для конкретного объекта;
- корректировки проектной документации по отдельным элементам и фрагментам объекта с требованиями и рекомендациями руководителя, заказчика, органом экспертизы;
- внесения изменений в раздел проектно-сметной документации на объекты в соответствии с требованиями и рекомендациями руководителя проекта, заказчика, органов экспертизы и уполномоченных лиц;
- анализа опыта проектирования, строительства и эксплуатации аналогичных объектов строительства;
- планирования поставки и контроля распределения и расходования материально-технических ресурсов;
- анализа отчетной документации производства работ на объекте

знать:

- основные экономические понятия, связанные с технологическим процессом проектирования и производства строительных, монтажных и пусконаладочных работ, нормы, расценки, законодательные и методические документы;

- понятия и состав сметной документации на проектирование, строительство и содержание объектов;
- законодательные документы о проектной документации и стоимостной политики товаров и услуг на рынке в области строительства, методики определения стоимости строительной продукции и работ на территории РФ
- требования законодательства Российской Федерации в сфере охраны окружающей среды архитектуры, градостроительства, землеустройства, государственного кадастрового учета и в смежных областях знаний;
- строительные материалы и технологии, изделия и конструкции, применяемые при строительстве, капитальном ремонте;
- методики проведения технико-экономических расчетов проектных решений при строительстве и капитальном ремонте объектов;

уметь:

- использовать проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую и научно-исследовательскую документацию для получения сведений, необходимых для разработки заданий на проектирование;
- оформлять результаты работ по анализу данных, необходимых для разработки проектно-сметной документации;
- проводить расчет технико-экономических показателей отдельных элементов и фрагментов объекта строительства;
- определять соответствие комплектности и качества оформления рабочей документации по разделу проекта на объекты, требованиям нормативных документов;
- проводить расчет технико-экономических показателей;
- оформлять отчетную, техническую, нормативную и распорядительную документацию.

6 ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1 Требования к квалификации педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательного процесса при реализации программы повышения квалификации по курсу

Требования к образованию, освоению педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ, обеспечивающих обучение, к опыту работы педагогических работников в области профессиональной

деятельности, соответствующей направленности программы обучения должны соответствовать Требованиям к квалификации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и образовательных организаций ПАО «Газпром» (приложения № 1 и 2 к письму «О требованиях к педагогическим работникам ПАО «Газпром» от 24.03.2017 № 07/15/05-221).

6.2 Материально-технические условия реализации программы повышения квалификации по курсу

Реализация программы повышения квалификации предполагает наличие учебного кабинета, соответствующего следующим параметрам:

- площадь не менее 2 кв. метров на одного слушателя;
- оснащение системами отопления и/или кондиционирования воздуха, обеспечивающими поддержание комфортной температуры;
- достаточное освещение и вентиляция для максимального уменьшения утомляемости слушателей в процессе обучения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству слушателей;
- проекционный экран;
- доска для письма фломастерами или флипчарт.

Технические средства обучения: – персональные компьютеры;

- программное обеспечение;
- аудиовизуальные средства (мультимедийный проектор, оверхед-проектор, телевизор, видеомагнитофон);
- интерактивные обучающие системы (автоматизированные обучающие системы по курсу учебной дисциплины).

Раздаточные материалы, выдаваемые слушателям:

- распечатка презентационного материала (по запросу);
- задания для практических занятий.

6.3 Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Реализация программы повышения квалификации руководителей и специалистов по курсу обеспечивается комплектом учебно-методической литературы и учебно-информационных и дидактических материалов для проведения теоретического обучения и практических занятий и включает в себя

комплект нормативно правовой документации, справочники, карточки-задания, раздаточный материал, комплекты тестовых заданий.

Каждый слушатель должен быть обеспечен современными учебными, учебно-методическими, печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами. Библиотечный фонд укомплектовывается печатными изданиями (в т. ч. официальными справочно-библиографическими и периодическими изданиями, отечественными и зарубежными журналами) и/или электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и/или электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного слушателя.

В процессе освоения программы повышения квалификации по курсу слушатели должны быть обеспечены доступом к учебным материалам, посредством предоставления возможности посещения библиотеки, выдачи слушателям раздаточных материалов, предоставления им доступа к нормативной правовой документации как в печатном, так и в электронно-цифровом виде.

В процессе освоения программы повышения квалификации для получения доступа к материалам, а также различным базам данных с документацией слушателям обеспечивается возможность работы на компьютере и использования сети Интернет для самостоятельного поиска необходимой информации.

Перечень информационного и учебно-методического обеспечения обучения представлен в разделе «Методические материалы» (подраздел «Учебно-методическое обеспечение») данной дополнительной профессиональной программы.

7 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Повышения квалификации специалистов

по курсу «Организация разработки проектно-сметной документации»

| Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик и др. | Объем обучения, час | | | | | | | | Коды формируемых компетенций | Объем времени на проведение аттестации (промежуточной, итоговой), час | | | | |
|--|---------------------|---|--------|----------------------|-----------------------|--------|------------------------|-------|------------------------------|---|---------------------|-------|---------|-------------------------|
| | Всего | Обязательные аудиторные учебные занятия | | | Дистанционные занятия | | Самостоятельная работа | | | Всего | Из них | | | |
| | | Всего | Из них | | Всего | Из них | | Всего | | | В т.ч. консультаций | зачет | экзамен | Защита выпускной работы |
| | | | лекции | Практические занятия | | лекции | Практические занятия | | | | | | | |
| 1 Организация разработки проектно-сметной документации | 18 | | | | 18 | 12 | 6 | | | | | | | |
| 2 Экономика газовой отрасли РФ и современные тенденции в управлении предприятием | 3 | | | | 3 | 3 | | | | | | | | |
| 3 Основные аспекты трудового законодательства | 1 | | | | 1 | 1 | | | | | | | | |
| 4 Итоговый контроль знаний - | 2 | | | | | | | | | 2 | | 2 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|--|--|--|-----------|----|---|--|--|--|----------|--|--|---|
| Круглый стол: «Организация разработки проектно-сметной документации» | | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | 24 | | | | 22 | 16 | 6 | | | | 2 | | | 2 |

8 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график обучения по программе повышения квалификации по курсу «Организация разработки проектно-сметной документации» определяется расписанием учебных занятий.

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

| Компоненты программы | Аудиторные занятия / электронное обучение / дистанционные занятия | | | |
|---|---|--------|--------|--------|
| | 1 день | 2 день | 3 день | 4 день |
| Организация разработки проектно-сметной документации | 4 | 8 | 6 | |
| Экономика газовой отрасли РФ и современные тенденции в управлении предприятием | | | 2 | 1 |
| Основные аспекты трудового законодательства | | | | 1 |
| Итоговый контроль знаний - Круглый стол: «Организация разработки проектно-сметной документации» | | | | 2 |
| Итого | 4 | 8 | 8 | 4 |