



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Волгоград»  
(ООО «Газпром трансгаз Волгоград»)

## ПРИКАЗ

«19» сентября 2022 г.

№ 668

### О введении в действие положения об Учебно-методическом совете по профессиональному обучению персонала ООО «Газпром трансгаз Волгоград»

В целях координации работы системы непрерывного фирменного профессионального образования персонала в ООО «Газпром трансгаз Волгоград»

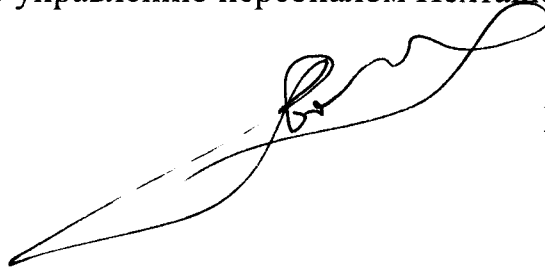
#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие в ООО «Газпром трансгаз Волгоград» ПЛ 012-11-2022 «Положение об Учебно-методическом совете по профессиональному обучению персонала ООО «Газпром трансгаз Волгоград» (далее по тексту – Положение).
2. Назначить ответственным за внедрение, применение и соблюдение требований Положения начальника отдела кадров и трудовых отношений Аронову Ю.М.
3. Ответственному за внедрение Положения начальнику отдела кадров и трудовых отношений Ароновой Ю.М.:
  - 3.1. Обеспечить размещение Положения на внутреннем корпоративном портале ООО «Газпром трансгаз Волгоград» в рубрике «Персонал» / «Обучение персонала» в срок до 28.10.2022 с момента регистрации приказа.
  - 3.2. Обеспечить ознакомление подчиненных работников по направлению деятельности с Положением в срок до 28.10.2022.
  - 3.3. Обеспечить контроль за соблюдением требований Положения.
4. Назначить ответственным за функционирование системы внутреннего контроля заместителя генерального директора по управлению персоналом Пехташева А.С.
5. Заместителю генерального директора по управлению персоналом Пехташеву А.С. обеспечить эффективное функционирование системы внутреннего контроля.
6. Руководителям структурных подразделений Общества:
  - 6.1. Руководствоваться и обеспечить исполнение требований Положения.
  - 6.2. Обеспечить ознакомление работников с приказом и Положением в срок до 28.10.2022.
7. ТО (Адельшин Р.Ф.) в срок до 28.10.2022 разместить электронную

копию Положения на внутреннем корпоративном портале Общества.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по управлению персоналом Пехташева А.С.

**Генеральный директор**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the left.

**Ю.А. Марамыгин**

## Лист согласования

Приказ по основной деятельности "О введении в действие положения об Учебно-методическом совете по профессиональному обучению персонала ООО "Газпром трансгаз Волгоград" № 668 от "10" 10 2022 (ИД: 1123155, Версия 2)

Исполнитель: Горюнов В.В. (Ведущий инженер по подготовке кадров) 61381

Согласующий	Результат	Статус ЭП, номер сертификата	Версия	Дата/Время	Комментарий
<b>Начальник отдела (ОК и ТО)</b> Аронова Юлия Михайловна	Согласовано ac689868628 613b71249a5 6804ab10682 f84a7d5	Действующая	2	09.09.2022 18:07	
<b>Заместитель начальника отдела (ОДОУ)</b> Шоповалова Наталия Леонидовна за <b>ОДОУ</b> Делопроизводитель -	Согласовано 6810cасееb6 2155e7e2733 с676db47bc2 с635d4e	Действующая	2	12.09.2022 08:26	
<b>Заместитель начальника отдела (ЮО)</b> Самохин Алексей Викторович за <b>Начальник отдела (ЮО)</b> Бахарчиева Татьяна Станиславовна	Согласовано be8ba2d11a1 2e5e2494460 77bcb6709a7 a1a3295	Действующая	2	12.09.2022 09:48	
<b>Гл. инж.-первый зам. ген. дир. (Администрация)</b> Кшесинский Алексей Сергеевич	Согласовано ac9f3a59a1df 319894a8d1e 4bb9de52c4a db1844	Действующая	2	12.09.2022 11:23	
<b>Зам. ген. дир. по управлению персоналом (Администрация)</b> Пехташев Александр Сергеевич	Согласовано 37be18ed1f6 6ba4017b5bc 72be7f96485 29efac5	Действующая	2	12.09.2022 11:43	
<b>Зам. ген. дир. по экономике и финансам (Администрация)</b> Наумов Георгий Юрьевич	Согласовано dd32a5092f8 120aa6976c0 5085410a1c4 f751910	Действующая	2	12.09.2022 13:15	

Согласующий	Результат	Статус ЭП, номер сертификата	Версия	Дата/Время	Комментарий
<b>Инженер 1 категории (ТО)</b> Колобродова Ольга Магомед-Расуловна за <b>Начальник отдела (ТО)</b> Лукин Евгений Сергеевич	Согласовано 1760352f0daf 6a9dcf6407a 2f062fcf3aa6 3cb9f	Действующая	2	12.09.2022 13:58	
<b>Зам. ген. дир. по корпоративной защите (Администрация)</b> Чалышев Анатолий Евгеньевич	Согласовано 5eb46f933dc dd9cbb92bf2 e7a52fad330 7868681	Действующая	2	15.09.2022 08:53	
<b>Зам. ген. дир. по общим вопросам (Администрация)</b> Санин Илья Юрьевич	Согласовано 499ba604fd5 4e54d9f8b38f 2ad9e8d4468 704cd2	Действующая	2	30.09.2022 14:44	
<b>Зам. ген. дир. по рем. и кап. строител. (Администрация)</b> Пятибрат Алексей Александрович	Согласовано d44c91e9d1d cf541839c44f 2aa9c72d44b 2ba150	Действующая	2	18.10.2022 15:06	

Проверил и распечатал

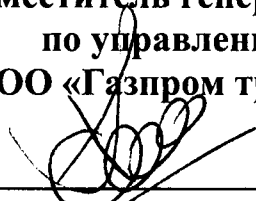


/ Горюнов В.В. / 18.10.2022 16:06:37

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
Общество с ограниченной ответственностью  
«Газпром трансгаз Волгоград»

**КОНТРОЛЬНЫЙ  
ЭКЗЕМПЛЯР**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель генерального директора  
по управлению персоналом  
ООО «Газпром трансгаз Волгоград»

  
\_\_\_\_\_ А.С. Пехташев

« 07 » 09 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Учебно-методическом совете по профессиональному  
обучению персонала ООО «Газпром трансгаз Волгоград»

ПЛ 012-11-2022

Волгоград 2022

## Содержание

1	Область применения.....	3
2	Термины, определения и сокращения.....	3
3	Основные задачи Учебно-методического совета.....	4
4	Функции Учебно-методического совета .....	4
5	Структура и организация деятельности Учебно-методического совета.....	5
Приложение А	Форма плана работы Учебно-методического совета ...	8
Приложение Б	Форма плана мероприятий по развитию Системы непрерывного фирменного профессионального образования.....	9
Приложение В	Блок-схема работы Учебно-методического совета .....	10

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение об Учебно-методическом совете по профессиональному обучению персонала ООО «Газпром трансгаз Волгоград» ПЛ 012-~~11~~-2022 (далее по тексту – Положение) разработано в целях координации работы системы непрерывного фирменного профессионального образования персонала в ООО «Газпром трансгаз Волгоград» (далее по тексту – Общество).

1.2 В своей деятельности Учебно-методический совет по профессиональному обучению персонала Общества руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, локальными нормативными актами

ПАО «Газпром», локальными нормативными актами Общества по вопросам профессионального образования персонала, а также настоящим Положением.

1.3 Настоящее Положение предназначено для применения руководителями и специалистами отделов и служб администрации, филиалов Общества, включенных в состав Учебно-методического совета.

1.4 Куратором процесса является заместитель генерального директора по управлению персоналом.

1.5 Владельцем процесса является отдел кадров и трудовых отношений.

1.6 Работа Учебно-методического совета, напрямую взаимодействует с процессом «Управление персоналом».

## 2 Термины, определения и сокращения

2.1 В настоящем Положении применяются термины с соответствующими определениями:

2.1.1 **образовательные организации:** образовательные учреждения и образовательные подразделения.

2.1.2 **корпоративные образовательные организации:** ЧОУ ДПО «Газпром корпоративный институт», ЧПОУ «Газпром колледж Волгоград», ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» ЧПОУ «Газпром техникум Новый Уренгой»

2.1.3 **филиал:** Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или часть, в том числе представительства.

2.2 В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

АОС – автоматизированная обучающая система;

БДЗ – бюджет доходов и затрат;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ОКиТО – отдел кадров и трудовых отношений Общества;

СНФПО – система непрерывного фирменного профессионального образования;

КОС – компьютерная обучающая система;  
УПЦ – Учебно-производственный центр;  
УМС – Учебно-методический совет.

### **3 Основные задачи Учебно-методического совета**

Основными задачами УМС Общества являются:

3.1 Определение основных направлений развития СНФПО персонала Общества в целях реализации Политики управления человеческими ресурсами ПАО «Газпром».

3.2 Координация деятельности Общества по организации обучения и развития персонала в образовательных организациях СНФПО.

3.3 Внедрение единых требований к организации процесса обучения и развития персонала в соответствии с основными принципами СНФПО:

- ориентация на задачи Общества и работников;
- непрерывность образования;
- комплексный подход;
- индивидуальный подход при обучении работника;
- эффективность образования.

3.4 Рассмотрение и согласование программ функционирования, совершенствования и развития СНФПО, повышение эффективности ее работы.

3.5 Рассмотрение и согласование перечня программ обучения и развития персонала, планов внедрения новых видов и форм обучения, программных средств обучения, тренажеров для отработки практических навыков безопасного производства работ повышенной опасности и научно-методических материалов, предложений и разработок, рекомендаций по их использованию.

### **4 Функции Учебно-методического совета**

В целях решения возложенных на него задач УМС:

4.1 Координирует деятельность СНФПО, рассматривает и согласовывает программы развития и модернизации материально-технической и учебно-методической базы УПЦ с учетом обеспечения опережающего обучения персонала.

4.2 Рассматривает состояние работы по организации профессионального обучения и развития персонала в УПЦ, сторонних и корпоративных образовательных организациях и принимает решения по ее совершенствованию.

4.3 Организует работу по оценке результативности обучения персонала, внедрения новых технологий в учебный процесс.

4.4 Проводит анализ и оценку работы УПЦ и принимает решения по её совершенствованию.



4.5 Рассматривает:

4.5.1 проекты нормативных и регламентирующих документов по организации профессионального обучения персонала Общества;

4.5.2 план работы УМС ПАО «Газпром»;

4.5.3 отчеты, предложения и рекомендации членов УМС по вопросам:

4.5.3.1 обеспечения методического руководства разработкой, выпуском и обновлением учебно-программной и методической документации, КОС и АОС, учебных пособий;

4.5.3.2 проведением аттестации преподавателей и привлекаемых к преподавательской деятельности работников Общества;

4.5.3.3 совершенствования форм и методов учебного процесса, профессионального и педагогического мастерства привлекаемых к преподавательской деятельности работников Общества;

4.5.3.4 проведения единой методологии в области профессионального обучения персонала в соответствии с основными принципами СНФПО;

4.5.3.5 состояния работы по организации и функционированию ДОТ и корпоративной системы образовательных порталов и принимает решения по дальнейшему ее развитию

4.6 Определяет приоритетные направления для внедрения и развития ДОТ, КОС и АОС.

4.7 На заседании УМС заслушивает представителей филиалов и УПЦ о состоянии профессионального обучения персонала, учебно-методической и материальной баз, разрабатывает рекомендации по их улучшению.

4.8 Осуществляет методическое руководство и разрабатывает рекомендации по повышению эффективности конкурсов профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии».

4.9 Осуществляет разработку планов проведения конкурсов профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии» в Обществе и подготовку к проведению конкурса профессионального мастерства ПАО «Газпром».

4.10 Разрабатывает план работы УМС на год по форме приложения А.

4.11 Разрабатывает план мероприятий по развитию СНФПО по форме приложения Б.

## **5 Структура и организация деятельности Учебно-методического совета**

5.1 УМС осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.2 Председателем УМС Общества является заместитель генерального директора по управлению персоналом.

5.3 В состав УМС Общества в обязательном порядке входят:

- Руководитель ОКиТО, заместитель председателя УМС;
- Руководитель ОГМ;

- Руководитель ОГС;
- Руководитель ОГЭ;
- Руководитель ОООСиЭ;
- Руководитель ООТ;
- Руководитель ПДС;
- Руководитель ПОА;
- Руководитель ПО ЗК;
- Руководитель ПО МО;
- Руководитель ПОС;
- Руководитель ПО ЭГРС;
- Руководитель ПО ЭКС;
- Руководитель ПО ЭМГ;
- Руководитель СПиПБ;
- Руководитель УПЦ;
- Специалист ОКнТО занимающийся вопросами обучения и развития персонала, секретарь;

Дополнительно по согласованию в состав УМС могут входить:

- Представитель МС;
- Представитель ТО;
- Представитель ПЭО;
- Представитель СИУС;
- Представитель СКЗ;
- Представитель СО;
- Представитель СОРиСОФ;
- Представитель ИТЦ;
- Представитель УМТСиК;
- Представитель УАВР;
- Представитель УОВОФ;
- Руководители и специалисты Общества, занимающиеся управлением и обучением персонала, разработкой, рецензированием и согласованием корпоративной учебно-методической и нормативной документации, специалисты производственных отделов администрации Общества.

Рассмотрение кандидатов на включение в состав УМС, не входящих в обязательный состав УМС, осуществляется на заседании УМС. Состав УМС утверждается приказом по Обществу.

5.4 Обязанности по осуществлению организационной работы и подготовке документов, связанных с функционированием УМС возлагаются на членов УМС.

5.5 Контроль за исполнением решений УМС осуществляет председатель УМС и его заместитель. УМС осуществляет свою деятельность в соответствии с годовыми планами работы, утверждаемыми председателем УМС.

5.6 Заседание УМС проводится не реже одного раза в квартал. При необходимости любой член УМС может инициировать заседание УМС в неполном составе, если повестка не затрагивает направление деятельности отсутствующего члена УМС. Заседание УМС проводится не реже одного раза в полугодие в полном составе.

5.7 Решение УМС оформляются протоколами и при необходимости направляются на рассмотрение Генеральному директору Общества. Протокол оформляется секретарем в течение 2 суток после заседания УМС.

5.8 Финансирование деятельности УМС осуществляется за счет средств Общества, включаемых в установленном порядке в БДЗ Общества.

5.9 Блок-схема работы УМС указана в приложении В.

**Приложение А**  
**(обязательное)**

**Форма плана работы УМС**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Формат
1.				
2.				
3.				
...				

Заместитель генерального директора  
по управлению персоналом

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

(подпись)

**Приложение Б**  
(обязательное)

**Форма плана мероприятий по развитию системы непрерывного  
фирменного профессионального образования**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1.				
2.				
3.				
...				

Заместитель генерального директора  
по управлению персоналом

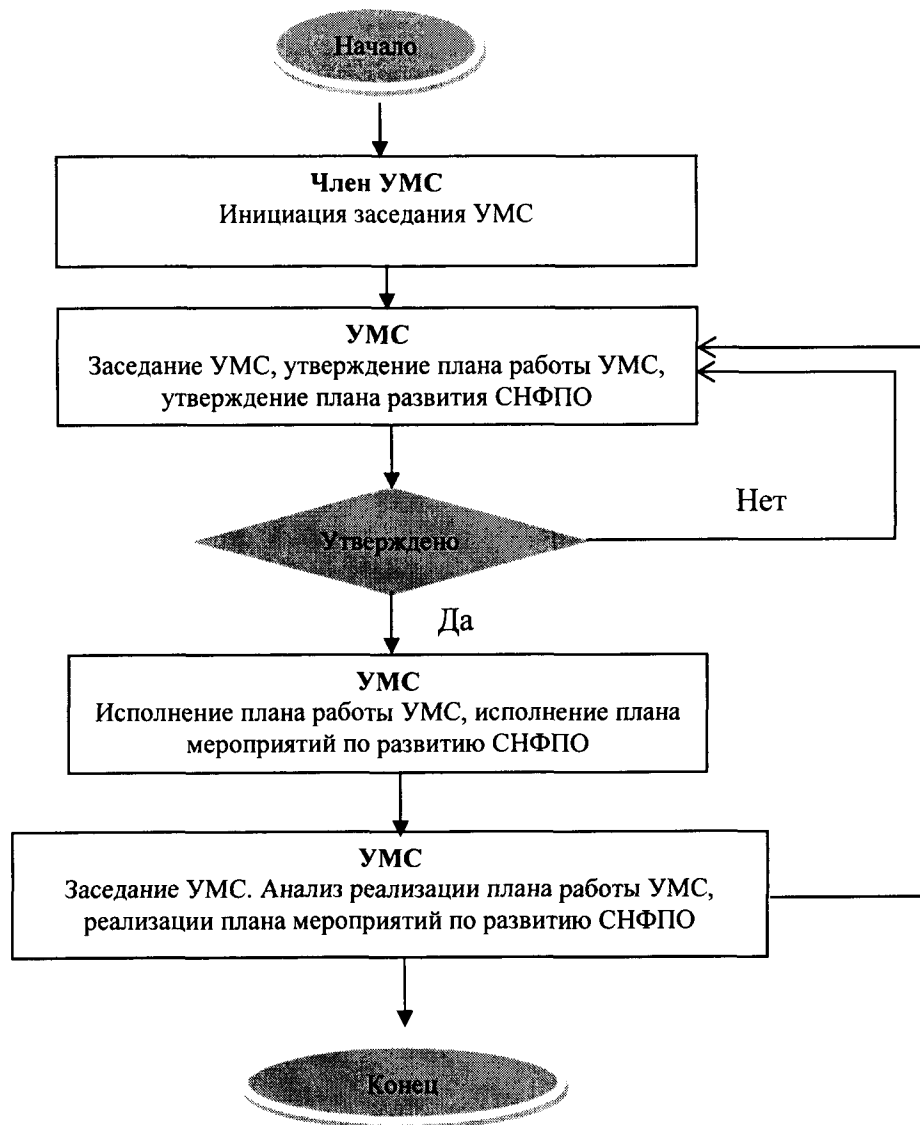
\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

**Приложение В**  
(справочное)

**Блок-схема работы УМС**



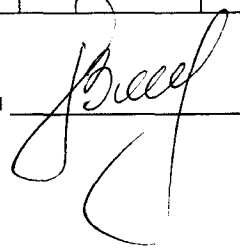
## Лист согласования

Положение №00016 от 30.08.2022 "Об Учебно-методическом совете по профессиональному обучению персонала" (ИД: 1117237, Версия 1)

Исполнитель: Горюнов В.В. (Ведущий инженер по подготовке кадров) (751) 61-3-81

Согласующий	Результат	Статус ЭП, номер сертификата	Версия	Дата/Время	Комментарий
Начальник отдела (ОК и ТО) Аронова Юлия Михайловна	Согласовано ас689868628 613b71249a5 6804ab10682 f84a7d5	Действующая	1	30.08.2022 19:51	
Начальник отдела (ЮО) Бахарчиева Татьяна Станиславовна	Согласовано af07bda3c24 1d26770c7ce e79af652e8d 925a2f5	Действующая	1	31.08.2022 13:38	устраните ошибки
Начальник отдела (ОДОУ) Пронин Максим Юрьевич	Согласовано 18735a78e53 bbcdac9df3 0e168521c9b 126a8c8	Действующая	1	06.09.2022 09:02	
Начальник отдела (ТО) Лукин Евгений Сергеевич	Согласовано 35bb2c4df81 d6ded052240 68b47c7c6cc 246485a	Действующая	1	06.09.2022 09:26	Учесть при печати: В п.2 исключить нумерацию обозначений и сокращений, перечисления- через точку с запятой.
Начальник центра (Руководство и функциональные исполнители) Гантимуров Олег Петрович	Согласовано cb42908079c 47f022f56228 03e387f83e3 960f5a	Действующая	1	06.09.2022 09:35	Согласовано. При распечатке учесть замечания ИТЦ по п. 5.7.

Проверил и распечатал



/ Горюнов В.В. / 07.09.2022 16:58:43