

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ ВОЛГОГРАД»
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР**



УТВЕРЖДАЮ
Начальник УПЦ

ООО «Газпром трансгаз Волгоград»

[Signature] А.Г. Киряков

«*28*» *марта* 2023 г. № *70*

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении с применением дистанционных образовательных технологий
в Учебно-производственном центре
ООО «Газпром трансгаз Волгоград»**

ПЛ 048 – 02 – 2023

Волгоград 2023

1. Область применения

1.1. Положение о применении дистанционного обучения в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Волгоград» (далее - Положение, ДО, УПЦ, Общество) определяет порядок подготовки, организации и проведения обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при реализации программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения (в части теоретического обучения) в УПЦ.

1.2. Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 №22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме"
- Положения о порядке подготовки и предоставления информационных материалов средствам массовой информации», утвержденного приказом от 11.06.2013 №486.

1.3. Положение разработано в целях:

1.3.1. Единого порядка реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения (в части теоретического обучения) с применением ДОТ.

1.3.2. Повышения качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

1.4. Положение определяет:

1.4.1. Структуру учебной деятельности при применении ДОТ.

1.4.2. Кадровое обеспечение.

1.4.3. Права и обязанности участников учебного процесса с использованием ДОТ.

1.4.4. Порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения (в части теоретического обучения) с использованием ДОТ.

1.5. Действие Положения распространяется на руководителей и специалистов структурных подразделений администрации, при администрации и филиалов Общества, занимающихся проведением обучения персонала в УПЦ.

1.6. Куратором образовательного процесса в УПЦ является заместитель генерального директора по управлению персоналом ООО «Газпром трансгаз Волгоград».

1.7. Ответственным за функционирование обучения с применением дистанционных образовательных технологий является начальник УПЦ.

1.8. Основными целями обучения с применением ДОТ являются:
предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности осваивать образовательные программы;

увеличение контингента обучаемых в УПЦ за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме;

интенсификация использования методического потенциала УПЦ;

систематическое обучение (подготовка, переподготовка, повышение квалификации слушателей);

снижение затрат на проведение обучения.

1.9. Положение является обязательным для руководителей и специалистов структурных подразделений администрации, при администрации и филиалов Общества, участвующих в процессе организации и проведения обучения в УПЦ.

2. Термины, определения, сокращения

2.1. **база данных:** Объективная форма представления и организации совокупности данных (статей, расчетов и так далее), систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины.

2.2. **вебинар:** Интерактивный семинар, предназначенный для проведения онлайн-встреч, лекций или презентаций через сеть Интернет в режиме реального времени.

2.3. **дистанционное обучение:** Форма обучения, при которой все или большая часть учебных процедур осуществляются с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии слушателя и педагогического работника.

2.4. **документ:** Зафиксированная на материальном (в том числе электронном) носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

2.5. **информация:** сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

2.6. обучающийся (слушатель): физическое лицо, осваивающее образовательную программу (дополнительную профессиональную программу и программу профессионального обучения).

2.7. справочник: рекомендуемый перечень значений какого-либо объекта классификации. Может рассматриваться как одноуровневый классификатор.

3. Организация учебного процесса с применением ДОТ

3.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и программами дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс по направлениям реализации образовательных программ.

3.2. Учебные программы с применением ДОТ реализуются по следующим формам обучения:

- с отрывом от производства;
- без отрыва от производства;
- с частичным отрывом от производства.

3.3. Вопросы, связанные с организацией образовательного процесса с применением ДОТ решаются УПЦ. Образовательная программа с применением ДОТ включает в себя:

- титульный лист;
- аннотацию;
- сведения о документе;
- сведения об исполнителях разработки учебно-программной документации и рецензентах;
- содержание (оглавление) документа;
- общие положения;
- термины и определения,
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- основную программу профессионального обучения, основными подразделами которой являются:
 - характеристика профессиональной деятельности обучаемых;
 - планируемые результаты обучения;
 - примерные условия реализации программы;
 - учебный план;
 - календарный учебный график;
 - тематические планы и содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- оценочные материалы для контроля освоения основных программ профессионального обучения, которые включают в себя подразделы:
 - общая характеристика контроля и оценивания качества освоения основных программ профессионального обучения по профессии;
 - комплект контрольно-оценочных средств (перечень практических квалификационных работ, перечень экзаменационных вопросов и/или

билетов, перечень вопросов и заданий для проверки знаний; перечень тестовых дидактических материалов с таблицей (-ами) правильных ответов и т. д.);

– методические материалы, которые включают в себя подразделы:

- методические рекомендации по организации и проведению учебного процесса (при необходимости);
- учебно-методическое обеспечение (список рекомендуемых нормативных документов, учебной и методической литературы, перечень рекомендуемых наглядных пособий и интерактивных обучающих систем).

Рекомендуется в комплект учебно-программной документации включать также комплект учебно-наглядных пособий и дидактических материалов (в т. ч. раздаточный материал).

3.4. Учебный процесс с использованием ДО в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- специалистов, имеющих соответствующее образование;
- материально-технической базы, обеспечивающей применение ДОТ.

4. Структура учебной деятельности с применением ДОТ.

4.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

практические и лабораторные занятия во всех технологических средах, также собеседования в режиме онлайн (система общения, при которой участники, подключенные к сети Интернет, обсуждают заданную тему в режиме реального времени);

индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, онлайн-конференции, форумы;

самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов;

выполнение тестовых и иных заданий;

работа с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами;

работа с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин;

текущие и промежуточные аттестации.

4.2. При обучении с применением ДОТ могут использоваться следующие информационные технологии:

пересылка изучаемых материалов по телекоммуникационным сетям с соблюдением требований информационной безопасности;

размещение учебно-методических материалов, тестовых заданий на интранет-сайте УПЦ, в системах дистанционного обучения, размещенных в сети Интернет с соблюдением требований информационной безопасности;

дискуссии и вебинары, проводимые через телекоммуникационные сети, в том числе в сети Интернет;

электронные учебники, размещенные на учебном портале интранет-сайта УПЦ, а также на площадках вебинаров в сети Интернет;

системы контроля знаний, размещенные на интранет-сайте УПЦ, а также на площадках вебинаров в сети Интернет и включающие в себя тестовые задания.

4.3. При использовании ДОТ обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- программу учебной дисциплины;
- учебные пособия;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного модуля и организации самоконтроля, текущего контроля.

При необходимости, комплект документов может быть дополнен научной литературой, ссылками на базы данных, сайтами, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

4.4. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ДОТ, определяются Положением, правилами внутреннего распорядка обучающихся УПЦ.

4.5. На основании Плана реализации образовательных программ УПЦ, распорядительных документах об обучении, каждому обучающемуся становятся доступны учебно-методические материалы, которые могут быть расположены на интранет-сайте УПЦ, в системе дистанционного обучения, направлены на указанные адреса электронной почты слушателей с соблюдением требований информационной безопасности.

4.6. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

4.7. При применении ДОТ обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

4.8. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

5. Кадровое обеспечение

5.1. К проведению занятий с использованием ДОТ привлекаются: преподаватели, имеющие необходимый уровень компетенций в области применяемых образовательных технологий и используемого информационного сервиса. Необходимый уровень компетенций может быть подтвержден

наличием удостоверений о повышении квалификации и (или) опытом участия в реализации образовательных программ с применением ДОТ;

методист, имеющий необходимый уровень квалификации в вопросах организации учебного процесса;

мастера производственного обучения, преподаватель, имеющие необходимый уровень квалификации в вопросах использования технических средств для организации обучения с применением ДОТ.

5.2. Преподавательский состав, осуществляющий обучение с применением ДОТ, формируется из педагогических работников и сотрудников УПЦ. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию. Координация и контроль за использованием ДОТ возлагаются на заместителя начальника по УПР.

6. Права и обязанности участников учебного процесса с использованием ДОТ.

6.1. Заместитель начальника по УПР имеет право:

вносить поправки в учебный график сбора групп обучающихся;
контролировать процесс обучения посредством тестовых заданий, предусмотренных образовательной программой;
не допустить обучающегося, не освоившего дисциплины с использованием ДОТ, к дальнейшему обучению.

6.2. Методист УПЦ имеет право: оказывать

помощь в обработке информации;
консультировать обучающегося по вопросам оформления результатов самостоятельной деятельности посредством общения через сеть Интернет или любым удобным для преподавателя (куратора) и обучающегося способом;
систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществить дистанционное обучение;

запрашивать от филиалов Общества информацию, связанную с применением ДОТ в образовательном процессе, необходимую для составления отчетности;

требовать от преподавателей УПЦ своевременного предоставления материалов для организации учебного процесса по реализации программ дополнительного образования с применением ДОТ.

6.3. Преподаватели УПЦ имеют право использовать ДОТ в учебном процессе в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения (в рамках теоретического обучения) с учетом соблюдения требований федерального законодательства в части применения ДОТ.

6.4. Кадровые службы филиалов Общества обязаны:

в установленные сроки предоставлять учебно-методический материал для успешной реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения (в части теоретического обучения) с применением ДОТ;

оказывать помощь слушателям в решении вопросов, связанных с организацией обучения.

7. Порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам

7.1. При реализации образовательных программ с применением ДОТ в УПЦ могут быть применены следующие модели:

- исключительное использование ДОТ слушателей (повышение квалификации персонала);
- частичное использование ДОТ слушателей (профессиональное обучение рабочих).

7.2. Исключительное использование ДОТ подразумевает такой режим обучения, при котором слушатели осваивают образовательные программы полностью удаленно на своем рабочем месте. Все коммуникации с преподавателем осуществляются посредством корпоративной связи.

7.3. Модель, при которой происходит частичное использование ДОТ при реализации образовательных рабочих программ, предполагает работу обучающихся с

- КОС, включающую в себя автоматизированную обучающую систему (АОС), тренажеры-имитаторы (ТИ) и электронные учебные методические пособия (ЭУМП);
- платформой СНФПО-онлайн, разработанной ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

Применение (использование) указанных моделей обуславливается наличием:

- необходимой материально-технической базы (электронные информационно-образовательные ресурсы, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения);
- соответствующего уровня подготовки педагогических работников, реализующих программы с применением ДОТ;
- организации обучения и методического сопровождения преподавателей, использующих ДОТ.

7.4. Эффективное внедрение ДОТ, в т.ч. использование электронных образовательных ресурсов, возможно при условии наличия качественного доступа преподавателей и обучающихся к локальной сети и корпоративному portalу Общества.

7.5. Для реализации обучения с использованием ДОТ каждому обучающемуся и преподавателю (куратору группы) предоставляется свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий. Рабочее

место обучающегося и преподавателя (куратора группы) должно быть оборудовано персональным компьютером.

7.6. Доступ к информационной инфраструктуре Общества сотрудники УПЦ и обучающиеся осуществляют в соответствии с Инструкцией пользователя информационной инфраструктурой ООО «Газпром трансгаз Волгоград» по обеспечению информационной безопасности.